



Avtal Self Storage – Privat

PARTER

Mellan kundnr Företag(Företagskod), Företag(Företag), Företag(Organisationsnr), Företag(Utdelningsadress), Företag(Postadress), telefonnummer Företag(Telefon), (nedan kallad Kunden) och Servistore AB, 556621-9688, Box 426, 581 04 LINKÖPING (nedan kallad Uthyraren) har följande avtal nr Order(Ordernr) tecknats.

VILLKOR

Kunden bekräftar genom detta avtal att denne är införstådd med och godkänner Uthyrarens 'Allmänna villkor'. Uthyrarens 'Allmänna villkor' medföljer detta avtal som en bilaga samt kan i förekommande fall vara godkänt online vid bokning.

FÖRRÅD

Uthyraren tillhandahåller förråd med nummer Order(Leveransadress 1) till Kunden.
Förrådet är ca Order(Leveransadress 2) kvm
Förrådet är placerat på Order(Leveransadress 4)

HYRESTID

Hyrestiden gäller från detta avtalstecknande och tillsvidare. Uppsägning inkommen till Servistore i butik, per post eller anvisad e-mail som senast den 15e (under ordinarie öppettider) i månaden kan frånträdas som tidigast vid utgången av samma månad, om ingen annat har avtalats. Inträffar den 15e på en helgdag så gäller föregående vardag för giltig uppsägning.

KOSTNAD

Kunden skall betala Order(Godsadress) kronor per månad. Ersättningen debiteras per kalendermånad. En administrativ avgift om 39 kronor tillkommer i det fall att kunden väljer att inte betala sina fakturor via Autogiro.

ÅTKOMST

Nyckel med beteckning: Order(Leveransadress 5)
Passerkort med beteckning: Order(Leveransadress 6)

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt exemplar.

Datum _____

Datum _____

Servistore AB

Företag(Företag)

Personal(Personnamn)

Kontakter(Förnamn Efternamn)

ÖVERENSKOMMELSE OM AVFLYTTNING

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla från och med _____ till vilken dag kunden förbinder sig att avflytta.

Ort/datum	Kund - Signatur	Servistore - Signatur

AVSLUTAT AVTAL

Eventuellt utkvitterade kort/tagg/nycklar är nu återlämnade och gällande avtal anses nu vara avslutat.

Ort/datum	Servistore - Signatur

Allmänna villkor

1. Hyra och ändringar i Avtal

1.1 Avtalad hyra är fast under de första sex (6) månaderna, därefter äger Uthyraren rätt att göra skälig ändring av hyran. Eventuell ändring av hyran aviseras Kunden via månatlig faktura innan ändringen träder i kraft. I avtalet angiven förrådsyta är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar med mera.

1.2 Uthyraren har rätt att vidta ändringar av avtalets villkor med ikraftträdande 30 dagar efter det att nya villkor offentliggjorts. Senaste versionen av Uthyrarens allmänna villkor finns alltid tillgängligt på www.servistore.se

2. Betalningsvillkor och panträtt

2.1 Uthyraren fakturerar ersättningen förskottvis enligt faktura varje månad eller, enligt särskild överenskommelse, per kvartal. Betalning skall ske senast på förfallodagen. Vid försenad betalning har Uthyraren rätt till ersättning för betalningspåminnelse, kravbrev och betalningsplan enligt lag om ersättning för inkassokostnader (1981:739) samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) om ej annat särskilt överenskommit.

2.2 Vid minst tio dagars dröjsmål med hyresavgift äger Uthyraren rätt att vägra Kunden tillgång till förrådsanläggningen samt förrådet.

2.3 Uthyraren har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden. Om betalning inte sker i tid har Uthyraren rätt att tidigast 30 dagar efter underrättelse om omedelbar uppsägning realisera förvarat gods. Eventuellt överskott efter försäljning och vidare betalning av förfallna fakturor skall betalas ut till Kunden.

2.5 Väljer Kunden att betala sina fakturor via autogiro skickas ingen faktura ut, annat än vid särskild överenskommelse.

3. Ej förvaring av speciellt gods

3.1 Uthyraren accepterar inte förvaring av
a) explosiva, lättantändliga, frätande eller illaluktande varor, kemikalier eller andra varor av liknande beskaffenhet;
b) livsmedel eller gods som blivit utsatt för förskämning eller snar förstörelse samt levande växter;
c) spritdrycker eller vin med mindre att sådant gods specificeras vid depositionen;
d) vapen som omfattas av kravet på licens.

3.2 Uthyraren äger rätt att omedelbart på kundens bekostnad, bortforsla, försälja eller oskadliggöra gods som anges i punkt 3.1 a), b) och d) såvida inte mindre ingripande åtgärder lämpligen kan vidtas. Uthyraren har därvid rätt att bereda sig tillträde till kundens förråd.

3.3 Den totala vikten på förvarat gods får inte överstiga 500kg/m².

3.4 Gods som överstiger ett värde om 200.000SEK får inte utan särskild överenskommelse med Uthyraren förvaras i förrådet. Uthyraren förbehåller sig rätten att kräva särskild ersättning för förvaring av gods överstigande nämnda värde.

3.5 Kunden är skyldig att på anmaning från Uthyraren uppge vad som finns i förrådsutrymmet. Kunden är vidare på anmaning av Uthyraren skyldig att öppna förrådet och förete innehålllet för Uthyraren.

4. Nycklar och passerkort

4.1 Kunden har rätt att erhålla nycklar och/eller passerkort/tagg. Dessa kvitteras ut. Vid förlust av kort/tagg och/eller nycklar debiteras kunden samtliga kostnader som detta medför.

5. Ansvar och säkerhet

5.1 Kunden är ansvarig för all av godsets beskaffenhet föranledd skada på såväl egen som annans egendom.

5.2 Kunden skall ansvara för utkwitterade nycklar och/eller passerkort samt tillse att lokalerna alltid låses när man lämnar lokalen. Kunden ansvarar även för de personer som medföljer vid in- och utflyttning samt att aktuella säkerhetsföreskrifter följs.

5.3 Förrådslokaler ska larmade och övervakas med videoutrustning, där till har varje förråd ett unikt låssystem. Uthyraren disponerar dock en huvudnyckel. Vid oaktamhet som resulterar i att ett larm utlöses debiteras kunden samtliga kostnader som detta medför, dock som lägst 2000SEK inklusive moms vid varje tillfälle. Utlösta larm kan av säkerhetsskäl ej återkallas av kund.

5.4 Uthyraren ansvarar inte för tillfälliga hinder och eventuella kostnader som detta medför i Kundens tillgång till förrådsutrymmet på grund av väderförhållanden och/eller tekniska problem som ligger utanför Uthyrarens kontroll.

6. Särskilda tjänster

6.1 Kunden kan mot särskild ersättning och överenskommelse med Uthyraren erhålla inleverans, utleverans, omflyttning, omstuvning, packning, emballering samt transport av förvarat gods.

7. Omplacering

7.1 Uthyraren har rätt att flytta godset i förrådet till annat förråd eller till annan lagerlokal. Kunden skall erhålla meddelande om sådan omplacering inom skälig tid. Sådan omplacering sker på Uthyrarens bekostnad, dock skall kostnaderna bäras av Kunden om omplaceringen beror på omständigheter som är hänförliga till Kunden och som Uthyraren inte kunnat förutse.

7.2 Uppstår på grund av godsets beskaffenhet fara för person eller egendom äger Uthyraren rätt att vidta nödvändiga åtgärder avseende godset på Kundens bekostnad. Uthyraren har därvid rätt att bereda sig tillträde till Kundens förråd.

8. Uthyrarens ansvar

8.1 Uthyraren svarar gentemot Kunden för personskada eller sakskada som Uthyraren uppsåtligt eller av grov vårdslöshet vållar Kunden. Uthyraren är i övrigt fri från ansvar.

8.2 Uthyrarens ersättningskyldighet skall inte i något fall överstiga 200.000SEK.

8.3 Uthyrarens ersättningskyldighet till Kunden på grund av skada omfattar inte i något fall förlust näringsverksamhet.

8.4 Ersättning för förlust eller minskning av gods beräknas efter godsets fakturavärde, om det inte visas att marknadspriset för eller det gängse värdet av gods av samma slag och beskaffenhet vid tiden och på platsen för Uthyrarens omhändertagande av godset varit ett annat. Ersättning utgår inte för antikvärde, affektionsvärde eller annat särskilt värde hos godset.

8.5 Ersättning för skada på gods lämnas med det belopp som motsvarar värdeminskningen. Detta belopp framkommer genom att på godsets värde, såsom det bestäms enligt p8.4, tillämpas den procentsats varmed godset nedgått i värde genom skadan.

8.6 Har Uthyraren till fullo ersatt godset övergår äganderätten till hen.

9. Reklamation och preskription

9.1 Anmärkningar mot Uthyraren (reklamation) skall framställas inom fjorton (14) dagar efter det att kunden märkt eller borde märka felet. Kundens reklamation bör innehålla uppgift om felets art och tidpunkten då felet märktes.

9.2 Om Kunden gör en omotiverad reklamation, är han skyldig att ersätta Uthyraren för arbete och kostnader som föranletts därav.

9.3 Talan mot Uthyraren, vid äventyr av talans förlust, skall väckas inom ett år från det att skadan upptäcktes eller bort upptäckas. Om avtalet upphört kan skadan aldrig göras gällande senare än sex (6) månader från det att avtalet upphörde. Skadan kan heller aldrig göras gällande senare än två (2) år från det att den inträffade.

10. Kvarlämnat gods

10.1 Uthyrarens rätt att sälja gods som inte hämtats framgår av lag 1985:982.

11. Vid avtalstidens utgång

11.1 Vid avtalstidens utgång skall Kunden tömma och återlämna förrådet i väl städat skick. Underlåter Kunden att tömma och/eller städa förrådet erläggs Kunden en avgift om minst 500SEK inklusive moms. Eventuellt utkwitterade kort/tagg/nycklar återlämnas för att avtalet skall anses vara avslutat, återlämning sker som senast den sista helgfria vardagen i månaden, under Servistores ordinarie öppettider, enligt anvisning från Servistore.

12. Förverkande

12.1 Regler om förverkande finns bland annat i Jordabalken 12 kap. 42§.

13. Försäkring

13.1 Godset som förvaras i förrådet är inte försäkrat genom Uthyraren. För det fall Kunden önskar hålla godset försäkrat ankommer det på Kunden att teckna och bekosta försäkring i erforderlig omfattning.

14. Force Majeure

14.1 Vardera part fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om parts åtaganden inte alls, eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, eller ingrepp av offentlig myndighet som part inte råder över och inte heller kunnat förutse.

15. Tvister

15.1 Tvister hanteras enligt vad som föreskrivs i lag och förordning.